

# 企業ドック／問診票

企業ドック質問表（自己診断）でチェックしてみてください！

なお、気になる点がおありの場合、初回無料でご相談にお答えしますので、ご予約の上等事務所までお越しください。

## ○の合計数による診断

43～51個：すこぶる良好な企業です。  
33～42個：健康体ですが、部分的に弱いところがあります。  
×としたところについて、詳細な診断をしてください。  
16～32個：要注意です。相当な経営努力が必要です。×としたところについて、詳細な診断をしてください。必要ならば、当事務所までご相談ください。  
0～15個：重病ですので、即刻手術が必要です。当事務所までご相談ください。  
なお、網掛けをした15項目は、基本中の基本項目ですので、×の場合、即刻手当が必要です。

番号	質問事項	評価
1	経営理念はありますか	
2	経営ビジョンはありますか	
3	中期経営計画を策定していますか	
4	人材育成計画がありますか	
5	投資計画がありますか	
6	年度経営方針・目標を策定していますか	
7	年度経営方針・目標策定に役員・幹部が参画していますか	
8	年度目標を各部門に展開していますか	
9	年度目標達成に向けての行動計画書を作成していますか	
10	年度経営計画がありますか	
11	目標とすべきあるいは学ぶべき企業がありますか	
12	ここ数年の業績（売上高、営業利益率、経常利益率）は上昇傾向ですか	
13	当社の社会的責任や順守すべき法規などが明確になっていますか	
14	当社で想定されるリスクと対応策を文書にしていますか	
15	財務諸表は、従業員に公開していますか	
16	競合他社に関する情報を5項目以上あげられますか ここに記述してください：	
17	当社の強みを5項目以上あげられますか ここに記述してください：	
18	当社の弱みを5項目以上あげられますか ここに記述してください：	
19	部門別の経営課題を認識していますか	
20	次に投入できる商品・サービスの開発を進めていますか	
21	就業規則を従業員に公開していますか	
22	組織体制表があり役割、責任・権限が明確になっていますか	
23	人事評価制度を確立し、従業員に公開していますか	

番号	質問事項	評価
24	ここ数年、優秀な幹部従業員が辞めていませんか	
25	ここ数年、従業員の定着率は90%以上ですか	
26	人事配置を適所・適材（仕事にヒトを割り当てる）で行っていますか	
27	良い情報、悪い情報の両方が、社長まで素早く（翌日）届きますか	
28	お客さまの声（要望、クレーム）がきちんと聞ける仕組みになっていますか	
29	お客さま満足や不満足を具体的に把握できる改善を進めていますか	
30	基本動作（マナー、報告・相談・連絡、指示・命令など）が徹底していますか	
31	作業・仕事の標準化を進めていますか	
32	作業・仕事を組織的に行う仕組み（マネージメント）がありますか	
33	客観的なデータに基づき討議し、判断していますか	
34	従業員の働く意欲を向上させる仕組み（賞与査定、表彰など）がありますか	
35	自己啓発が行える環境を整備し、奨励していますか	
36	従業員（特に事務所スタッフ）は、全員パソコンを使えますか	
37	社長は「えこひいき」や自分のエゴを、意識して抑えていますか	
38	「企業はヒトなり」を、身をもって実践していますか	
39	取引先（仕入先、金融機関）とは、良好な関係を保持していますか	
40	社長が独断専行しないようにブレーキ役のヒトがいますか（社内外）	
41	社長は、従業員の言うことに耳を傾けて、真摯に聴いていますか	
42	社長は、現場を見て即座に、進捗状況や雰囲気わかりますか	
43	社長は、従業員の名前、健康状態や家族の状況などを把握していますか	
44	作業・仕事の結果を「見える化」していますか	
45	決めたこと（ルールなど）を守らざるを得ないような仕組みになっていますか	
46	作業・仕事は、指示・命令した通りに実行できたかチェックしていますか	
47	お客さまクレームに迅速に対応し、再発防止をきちんと行っていますか	
48	お客さまへ、原因究明の結果をフィードバックしていますか	
49	会計処理・給与計算にパソコンを使っていますか	
50	販売・仕入管理にパソコンを使っていますか	
51	業績の先行管理（3ヶ月、6ヶ月）を行っていますか	
○の合計個数		